

ESINDAJA KÄSIRAAMAT



TARTU ÜLIKOOL
üliõpilasesindus

1632

SISUKORD

Kes on üliõpilasesindaja ja mis on tema ülesanded	4
TÜÜE struktuur	4
Valdkonna üliõpilaskogu (VÜK)	5
Instituudi üliõpilaskogu (IÜK)	6
Esindajad senatis	6
Järelevalvekomisjon (JVK)	6
Eesti Üliõpilaskondade Liidu (EÜL) üldkoosolek	7
TÜÜE juhatus ja büroo	7
Tegevuskava koostamine	8
TÜÜE töörühmad	8
Õigusaktid esindajale	9
Esindajate vahetamine	9
Atesteerimine	11
Atesteerimiskoosolek	11
Akadeemilised töötajad ülikoolis	12
Valimised	14
TÜÜE valimised	14
Rektori valimised	15
Dekaanide valimised	15
Instituutide ja kolledžite juhtide valimised	15
TÜÜE üritused	16
TÜÜE väljasõidud	16
Rahvusülikooli ball (1.12)	16
TÜÜE jõulud	16
TÜÜE sünnipäev (17.05)	16
TÜÜE tunnustamine	16
Komisjonid	17
Tartu Ülikooli struktuur	19
Stiiliraamat	20

Valdkonna üliõpilaskogu (VÜK)

Tartu Ülikoolis on neli valdkonda – meditsiiniteaduste, loodus- ja täppisteaduste, humanitaarteaduste ja kunstide ning sotsiaalteaduste valdkond. Igas valdkonnas on **valdkonna üliõpilaskogu (VÜK)**, kuhu kuulub 5 liiget. VÜKi esindajad moodustavad viiendiku (20%) valdkonna nõukogust, nad on selle hääleõiguslikud liikmed ning saavad esitada ettepanekuid muudatusteks. Valdkondade üliõpilaskogud moodustavad **üliõpilaskonna volikogu**. Volikogu on üliõpilaskonna kõrgeim otsustuskogu, kes valib üliõpilaskonna juhatuse, kinnitab üliõpilasesinduse eelarve ja võtab vastu poliitilisi seisukohti.

Igal VÜKi liikmel on oma roll. Rollid valitakse omakeskis hiljemalt õppeaasta alguseks. Vastavalt ametile kuulub esindaja TÜÜE **töögrupp**.

- **Esimees** – vastutab VÜKi toimimise eest, veab eest VÜKi koosolekuid, vastutab selle eest, et kõik ülesanded oleks täidetud. Esimehel on võimalik taotleda dekanaadist ligipääsu siseveebile, esimees on dekanaadi peamine kontakt TÜÜEs/VÜKis.
- **Õppekvaliteedi spetsialist** – viib läbi õppekvaliteeti hoidvaid ja arendavaid tegevusi – osaleb valdkondlikul **õppekomisjoni** koosolekul ja TÜÜE õppekvaliteedi töörühma tegevustes ning korraldab lähtuvalt valdkonna vajadustest õppekvaliteeti puudutavaid üritusi/viib läbi uuringuid/analüüse. Õppekvaliteedi spetsialistid saavad ligipääsu ÕISI täielikule tagasisidele.
- **TÜÜE vaim** – vastutab selle eest, et valdkonna esindajatel ning tudengitel oleks vaim ergas ning tuju hea, teisisõnu osaleb TÜÜE vaimu töörühmas, kus korraldab või aitab korraldada valdkonnasiseseid ning TÜÜE-üleseid üritusi ning koosviibimisi.
- **IÜK-meister** – suhtleb valdkonna instituutide üliõpilaskogudega (IÜK), hoiab neil kätt pulsil, vajadusel nõustab ja toetab.
- **Kommunikatsioonispetsialist** – haldab VÜKi sotsiaalmeedia kanaleid ning kommunikatsiooni, osaleb TÜÜE kommunikatsiooni töörühmas.

VÜK esindaja õigused ja kohustused:

- osalemine valdkonna nõukogu koosolekutel. Põhjuseta puudumine lubatud maksimaalselt kahel korral, peale mida on õigus esindaja nõukogu koosseisust välja arvata ning tema mandaat lõppeb;
- osalemine TÜÜE volikogu koosolekul. Põhjuseta puudumine lubatud maksimaalselt kahel korra, peale mida on õigus esindaja VÜKist välja arvata ning tema mandaat lõppeb;
- osalemine **atesteerimisel** (üliõpilase leidmine atesteerimiskomisjoni);
- instituudi üliõpilaskogude tegevuse koordineerimine, nende nõustamine, sh vähemalt kord semestris IÜKidega kokkusaamise korraldamine;

- oma aasta tegevuste planeerimiseks [tegevuskava](#) koostamine ja selle järgimine ning õppeaasta lõpus uutele esindajatele üleandmisdokumendi koostamine (üleandmisdokumendi vorm leitav [siin](#));
- aktiivne osavõtt TÜÜE [ühisüritustest](#), projektidest ja muudest tegemistest;
- kutse iga-aastasele rahvusülikooli ballile.

Instituudi üliõpilaskogu (IÜK)

Iga valdkonna alla kuuluvad instituudid, mille kõrgemaks otsustuskoguks on samuti nõukogu. Igas instituudis on **instituudi üliõpilaskogu (IÜK)**, kuhu kuulub üldiselt 3-5 liiget olenevalt instituudi nõukogu liikmete arvust. Ka IÜKi esindajad moodustavad viiendiku (20%) instituudi nõukogust ja on selle hääleõiguslikud liikmed ning saavad esitada ettepanekuid muudatusteks.

IÜKi esindaja õigused ja kohustused:

- osalemine instituudi nõukogu koosolekutel. Põhjuseta puudumine lubatud maksimaalselt kahel korral, peale mida on õigus esindaja nõukogu koosseisust välja arvata;
- määrata tudengiesindaja õppekava [programminõukokku](#);
- osalemine [atesteerimisel](#) (üliõpilase leidmine atesteerimiskomisjoni);
- osalemine VÜKi poolt koordineeritud tegevustes;
- õppeaasta lõpus uutele esindajatele üleandmisdokumendi koostamine
- aktiivne osavõtt TÜÜE [ühisüritustest](#), projektidest ja muudest tegemistest;
- kutse iga-aastasele rahvusülikooli ballile.

Esindajad senatis

[Senat](#) on ülikooli kõrgeim otsustuskogu, kus käsitletakse teemasid nagu õppekorralduseeskirja muutmine, professorite valimine, üldiste ülikoolipoolsete seisukohtade kinnitamine. Senati liikmena on oluline end kursis hoida kõrghariduse teemadega nii ülikoolisisesele kui ka väljaspool, enne igat senati istungit tutvuda põhjalikult saadetud materjalidega ning olla valmis teemasid kommenteerima üliõpilaste vaatenurgast. Tervitav on ka heade kontaktide loomine teiste senatiliikmetega, mis on oluline, et oleks paremad võimalused tähtsate küsimuste puhul ühisosa leidmiseks. Senati esindaja kohustus on osaleda iga kuu viimasel reedel senati istungil. Istung algab kell 10.15 ning kestab 1-2 tundi.

Järelvalvekomisjon (JVK)

JVK liikme ülesanded on vastavalt JVK sisestele kokkulepetele revideerida ja toetada ühe TÜÜE sisese meeskonna (näiteks VÜK või juhatus) tegevusi terve õppeaasta vältel. JVK liige tuleb vajadusel meelde olulisemaid ülesandeid ja tähtaegasid ning tagasisidestab

seatud eesmäärke. Lisaks saab iga TÜÜE liige pöörduda JVK poole, juhul kui tunneb, et soovib adresseerida mõnda TÜÜE-sisest probleemkohta, mida iseseisvalt lahendada ei saa.

Eesti Üliõpilaskondade Liidu (EÜL) üldkoosolek

Eesti Üliõpilaskondade Liidu üldkoosolek on EÜLi kõrgeim otsustuskogu, kuhu kuuluvad esindajad kõigist liikmesülikoolidest. Üldkoosolek otsustab EÜLi tegevussuundade ja poliitiliste seisukohtade üle, kinnitab tegevuskava, valib juhatuse ja võtab vastu eelarve. EÜLi eesmärk on seista Eesti üliõpilaste õiguste ja vajaduste eest riiklikul tasandil. Üldkoosoleku liikmena on esindaja kohustus osaleda kaks korda aastas (talvel ja kevadel) üldkoosolekul. Lisaks on võimalus osaleda EÜLi väljasõitudel ning TÜÜE üritustel. Rohkem infot [SIIN](#).

TÜÜE juhatus ja büroo

Üliõpilasesinduse tööd koordineerivad juhatus ja büroo. Juhatuse moodustavad üliõpilaskonna esimees ning kuni kaks aseesimeest. TÜÜE esimees juhib üliõpilasesinduse tööd koos aseesimeestega, vastutab eelarve täitmise ja varade eest, juhib volikogu tööd, veab eest üliõpilasesinduse valimisi ning täidab esindusülesandeid. Aseesimeeste vastutusalasse kuuluvad haridus ja õppekvaliteet ning arendustegevused ja ürituste korraldamine. Juhatatus vastutab esinduse toimimise eest, küsimuste, murede ja rõõmude korral oskab suunata õigesse kohta. Büroo abistab juhatust ja esindust tööde elluviimisel. Büroos on kokku seitse liiget.

- Poliitikanõunik on haridusalase aseesimehe parem käsi ning võtab osa õppekvaliteedi töörühma tegevustest. Koostab üliõpilassenaatorite jaoks ülevaate senati materjalide põhjal ning viib esindajatele läbi senati istungitele eelnevalt koosoleku. Lisaks viib läbi TÜÜE-siseseid töötubasid, arendab koos teiste büroo liikmetega TÜÜE dokumente jms. Poliitikanõuniku poole tasub pöörduda näiteks kui soovid selgust saada mõne TÜÜE üldise seisukoha osas vastaval teemal.
- Arendusnõunik on TÜÜE arendusalase aseesimehe parem käsi ning TÜÜE vaimu töörühma liige. Lisaks sellele on arendusnõunik Enlighti võrgustikus üks Tartu Ülikooli üliõpilasesindajatest. Tema vastutada on ka [Tiksula broneerimine](#).
- Kommunikatsioonispetsiaisti roll hõlmab endas TÜÜE sise- ja väliskommunikatsiooni haldamist. Selle alla kuulub veebilehe eest vastutamine, sisekirja koostamine, valdkonna üliõpilaskogude kommunikatsioonirühma juhtimine ja tihe koostöö Tartu Ülikooli keskse turundus- ja kommunikatsiooniosakonnaga.
- Turundusspetsialisti ülesanneteks on TÜÜE sotsiaalmeedia haldus, erineva sisu (video ja foto) tootmine, visuaalmeedia (bännerid, reklaamid) ja kõik, mis seostub turundusega.

- Õigusnõunik hoiab silma peal, et kogu TÜÜE töö oleks juriidiliselt korrektne, aga ka et tudengite õigused ülikoolis oleksid kaitstud. Õigusnõuniku poole saab pöörduda, kui on tekkinud küsimusi üliõpilasesindaja erinevate õiguste ja kohustuste kohta. Näiteks kuidas tõlgendada mõnda TÜÜE või Tartu Ülikooli õigusakti, millised on esindaja õigused valdkonna või instituudi nõukogu koosolekul või hoopis kui on mure, et Sinu valdkonna või instituudi tudengit on ebaõiglaselt koheldud ning soovid teada, kuidas peaks edasi käituma.
- Tõlk/välisstudengite koordinaator tegeleb erinevate tõlkimistega (põhiliselt eesti - inglise) alustades veebilehe ja erinevate sotsiaalmeedia tekstidest kuni koosolekute sünkroontõlkeni välja.
- Büroojuhi ülesanneteks on üliõpilasesinduse liikmehalduse korraldamine (sh ligipääsud, meililistid), üliõpilaskonna kontori ehk Tõllakuuri ja TÜÜE üldmeili haldamine ning arvutite laenutuse korraldamine.

Kõikide juhatuse ja büroo liikmete kontaktid on leitavad [SIIT](#).

Tegevuskava koostamine

Iga üliõpilaskogu (VÜK ja IÜK) koostab õppeaasta alguses tegevuskava ehk paneb paika eesmärgid ning tegevused, kuidas neid eesmärgi saavutada. VÜKid esitavad oma tegevuskava [TÜÜE volikogus](#) kolm korda õppeaastas: sügisel eesmärkide tutvustamine, talvel vahekokkuvõtte, kevadel õppeaasta kokkuvõtte.

[TÜÜE tegevuskava vorm.xlsx](#) PS! Tee sellest failist endale koopia!

Selleks, et mõelda, mida tegevuskavasse lisada, saad lugeda enda üleandmisdokumenti; küsida nõu eelmistelt esindajatelt; lugeda TÜÜE arengukava; lugeda volikogu protokolle (kõik volikogu protokollid on saadaval TÜÜE kodulehel).

TÜÜE töörühmad

Iga valdkonna üliõpilaskogu (VÜK) esindaja kuulub oma rollile vastavalt vähemalt ühte TÜÜE töörühma. Töörühma on oodatud kaasa rääkima kõik esindajad.

Töörühmad moodustatakse vastavalt vajadusele ning neid võib algatada iga esindaja. Töögruppide eesmärk on koos tegutsedes TÜÜE eesmärgi ja/või projekte ellu viia. TÜÜE aseesimehed vastutavad õppekvaliteedi ning TÜÜE vaimu töögrupi tegutsemise eest. **Õppekvaliteedi töögrupi** eesmärk on arutada valdkonnaüleseid ja –spetsiifilisi õppega seotud probleeme, et murekohtadele tähelepanu juhtida. **TÜÜE vaimu töögrupi** eesmärk on korraldada esindajatele ning tudengkonnale üritusi, koosviibimisi jne. Vastavalt õppeaasta fookusteemadele toimuvad kohtumised ka kommunikatsiooni-, välisstudengite, doktorantide, IÜK-meistrite, VÜK esimeeste, kõrghariduse rahastamise jm töörühmades.

ÕIGUSAKTID ESINDAJALE

Kogu üliõpilasesindus peab järgima oma töös [Tartu Ülikooli](#) ja [TÜÜE õigusakte](#). Üliõpilasesindaja ülesandeid, õigusi ja kohustusi reguleerivad peamiselt järgnevad õigusaktid:

Tartu Ülikooli üliõpilaskonna põhikiri – põhikirjas on kirjas kõige olulisemad üliõpilasesindaja õigused ja kohustused. Põhikirjast leiab info, kellel on õigus saada oma üksuse üliõpilasesindajaks ning millistel juhtudel kaotab esindaja oma mandaadi. Samuti leiab põhikirjast, näiteks millistel koosolekutel peab esindaja osalema, mis on volikogu otsustuspädevuses või kuidas teostada üliõpilasalgatust.

Tartu Ülikooli üliõpilaskonna töökord – töökorrast saab täpsema info, millistel koosolekutel peab üliõpilasesindaja osalema või milliseid koosolekuid peab ise korraldama. Sealhulgas on töökorras kirjas, milline struktuur peab vastaval koosolekul olema, millised on otsuse vastuvõtmise häälenõuded, kuidas koosolekut õigesti protokollida ning kuidas näeb välja tagandamismenetlus esindaja suhtes, kes hoidub enda kohustustest kõrvale.

TÜÜE üldine valimiseeskiri – valimiseeskiri reguleerib peamiselt iga-aastase üliõpilasesindajate üldvalimiste korda. Lisaks leiab sealt, kuidas viia volikogu või oma üliõpilaskogu koosolekul läbi isikute valimisi ning kuidas määrata oma üksuse programminõukokku üliõpilasesindaja.

Õppekorralduseeskiri (ÕKE) – [õppekorralduseeskiri](#) on tudengi kõige olulisem õigusakt. Õppekorralduseeskirja järgi korraldatakse õppetegevust üle ülikooli, millest peavad lähtuma nii õppejõud, programmijuhid kui ka tudengid. Õppekorralduseeskirjast leiab vastused, kuidas toimub õppekavade ja õppeainete valimine, kuidas võib õppejõud hindamist läbi viia ning kellele esitada kaebus, kui tudengit on hinnatud ebaõiglaselt.

TÜÜE arengukava – igal üliõpilasesindajal on kohustus oma tegevuses järgida TÜÜE arengukava põhimõtteid ehk TÜÜE arengukavast leiab infot, millised sihid ja eesmärgid endale üliõpilasesindajana võtta.

Oma instituudi ja/või valdkonna põhikiri – Iga üksuse põhikirjas on reguleeritud, kes kuuluvad üksuse nõukogusse ning milliseid otsuseid on nõukogu pädev tegema.

Esindajate vahetamine

Igas üliõpilaskogus peab kogu õppeaasta vältel olema nii palju liikmeid, kui on üliõpilaskogus kohti. Vastava üliõpilaskogu kohtade arv tuleneb üksuse nõukogu koosseisu suurusel, kuivõrd üliõpilasesindajaid peab arvuliselt olema 20% nõukogu koosseisust. Kui üliõpilaskogus on mõni liige puudu, tuleb üliõpilasesindaja enda üksuse üliõpilaskogusse määrata.

Kui on VÜKi liige puudu:

- määrab VÜK enda uueks liikmeks üliõpilase, kes on üldvalimiste **asendusjärjekorras** esimene üliõpilane;
- kui asendusjärjekorras üliõpilasi ei ole, leiab VÜK sobiva kandidaadi, esitab ta volikogule ning volikogu koosoleku otsusega määratakse VÜKi uus liige.

Kui on IÜKi liige puudu:

- määrab IÜKi liikme vastav VÜKi esimees, esitades uue liikme andmed ka TÜÜE juhatusele. Selleks peavad IÜK ja VÜK tegema tihedat koostööd, et leida sobiv liikmekandidaat.

Uue üliõpilasesindaja määramine:

1. VÜKi esimees teeb esildise valdkonna dekaanile või instituudi nõukogu juhile uue üliõpilasesindaja määramiseks üksuse nõukogusse;
2. VÜKi esimees edastab uue üliõpilasesindaja andmed (s.o. nimi, telefoninumber, meiliaadress, instituut, vajadusel amet üliõpilaskogus) TÜÜE juhatusele, teavitades esindajat andmete hoiustamisest ja kasutamise eesmärkidest;
3. valdkonna dekaan (instituudi nõukogu juhi kaudu) kinnitab uue üliõpilasesindaja üksuse nõukogu koosseisu;
4. IÜK ja VÜK teavitab oma instituuti või valdkonda üliõpilasesindaja vahetumisest.

[Nõukogudesse määramise juhend](#)

Üliõpilasesindaja saab õppeaasta jooksul kaotada oma mandaadi kahel viisil. Üliõpilasesindaja kaotab mandaadi, kui ta puudub mõjuva põhjuseta kohustuslikelt koosolekutelt või muudmoodi ei täida oma kohustusi ning tudengiesindaja tagandatakse. Üliõpilasesindaja saab ka vabatahtlikult oma mandaadist loobuda nii ajutiseks eemalviibimiseks kui ka jäädavalt. Selleks tuleb esitada vastav avaldus allkirjastatuna üliõpilaskonna esimehele. Kui üliõpilasesindaja kaotab õppeaasta jooksul enda mandaadi, tuleb tema asemele leida üliõpilaskogusse uus liige määramise teel.

[Tagasiastumise avaldus esindajale](#)

ATESTEERIMINE

Atesteerimine oma sisult on arenguvestlus õppejõuga. See on koht, kus tudengite esindajal on võimalus tähelepanu juhtida probleemidele, aga ka õppejõudu kiita hea töö eest. Arenguvestlust viib läbi atesteerimiskomisjon. Igasse atesteerimiskomisjoni (va doktorantide atesteerimine) peab kuuluma ka üliõpilaste esindaja, kes on komisjonis sõnaõiguslik liige (st, et hääletada üliõpilane ei saa).

- Instituudi tasemel (IÜK) atesteeritakse lektoreid ja nooremlektoreid.
- Valdkonna tasemel (VÜK) atesteeritakse kaasprofessoreid.
- Ülikooli **akadeemilises komisjonis** (TÜÜE juhatus) atesteeritakse professoreid.

Atesteerimiskomisjoni üliõpilaste esindaja ei pea olema TÜÜE liige, kuid TÜÜE (VÜKide ja IÜKide) kaudu määratakse komisjoni esindaja. Hea tava on see, et VÜKi õppekvaliteedi spetsialist osaleb atesteerimistel ja/või vastutab selle eest, et atesteerimiskomisjonis oleks sobilik esindaja olemas. Instituutide atesteerimiskomisjoni kuulub tavaliselt IÜKi esindaja. Korraline atesteerimine toimub kõikidel õppejõududel iga 5 aastat tagant. Akadeemilise töötaja atesteerimise korraga saab tutvuda [siin](#).

Atesteerimiskoosolek

Atesteerimiskomisjon koguneb selleks, et atesteeritavatega vestelda. Tavaliselt on järjest mitu atesteerimist, seega koosolekud toimuvad tavaliselt semestris üks kuni kaks korda. Atesteeritav peab esitama kindlaks tähtjaks materjalid, mis kirjeldavad tema viimase viie aasta tegevusi neljas valdkonnas – teadus ja publitseerimine, vabatahtlik töö, juhtimine ning õppetöö ja juhendamine. Üliõpilaste esindaja jaoks on kõige olulisem keskenduda õppetöö analüüsimisele. Selleks tuleb tutvuda õpetamisalaste dokumentidega – lugeda põhjalikult atesteeritava õpetamisalase arengu analüüsi ning eesmärgid uueks perioodiks. Väga oluline on sisendi kogumine kaastudengitelt ja ÕISI tagasisidega tutvumine. Enda ja allika huvide katseks on kohustuslik infot koguda Teamsi või ülikooli meili kaudu. Materjalidega tutvumise käigus on soovituslik kirja panna vähemalt kaks küsimust, mida atesteerimise käigus õppejõult küsida ning midagi positiivset, mida esile tuua. Komisjoni liikmena peab üliõpilaste esindaja kõrvale jätma oma (eel)arvamused ning jääma hinnanguvabaks. Kasuta fraase nagu *üliõpilased on välja toonud...*, *ainete tagasisidest selgub...*, *Teie analüüsist/eesmärkidest selgub...*

Koosolekut juhivad atesteerimiskomisjoni esimees, kes annab sõna atesteeritavatele ja komisjoni liikmetele. Hea tava on kohtumise alguses lasta atesteeritaval 5–10 minutit endast rääkida ning peale seda saab komisjon küsimusi esitada. Kui atesteerimised on lõppenud, langetab komisjon otsuse. Otsus saab olla positiivne (viieks aastaks atesteeritud) või negatiivne (tavaliselt saab lühendatud atesteerimise perioodi 1-3 aastat), väga harva juhtub seda, et atesteerimise käigus kaotab õppejõud töö. Atesteerimisotsuse juures peab olema üliõpilasesindaja, kuid esindaja on vaid sõnaõiguslik mitte hääleõiguslik liige.

Visualiseeritud. [atesteerimise juhend](#) on leitav siit.

[Siit](#) leiad atesteerimise infokogumiseks dokumendipõhja, mis toetab ja suunab vajaliku info kogumist. **PS! Tee sellest failist endale koopia!**

Atesteerimise dokumendid on konfidentsiaalsed! **Peale atesteerimist tuleb kogu atesteerimisega seotud info kustutada.**

Akadeemilised töötajad ülikoolis

Professor on rahvusvahelisel tasemel teadus-, arendus- ja loometegevuses aktiivselt osalev oma eriala juhtiv akadeemiline töötaja, kes korraldab ja teeb õppetööd oma ainevaldkonnas, juhib teadus-, arendus- ja loometegevust ja hoolitseb selleks vajalike vahendite olemasolu eest ning juhendab nendesse tegevustesse kaasatud üliõpilasi ja akadeemilisi töötajaid. Professoril on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ning tal peab olema varasem töökogemus professori, kaasprofessori, dotsendi, juhtivateaduri või vanemteadurina või välisriikides neile vastaval ametikohal. Nõutav on ka rahvusvaheline kogemus. Kunstialadel hinnatakse loomingulisi saavutusi samaväärselt teadus- ja arendustegevusega.

Nõuded õppetööle: õppetöö maht vähemalt 25% tööajast, eelkõige magistrantide ja doktorantide juhendamine, viimase viie aasta jooksul on professori juhendamisel oma lõputöö kaitsnud vähemalt üks doktorant, enesetäiendamine õpetamise- ja juhtimiskoolitustel, akadeemilise järelkasvu kindlustamine, õppetöölane korraldus- ja arendustegevus. Valdkondlikud lisanõuded ja muude hinnatavate valdkondade nõuded on kirjeldatud [siin](#).

Kaasprofessor on oma eriala tunnustatud akadeemiline töötaja, kelle põhitegevus on kõrgetasemeline teadus-, arendus- ja loometegevus ning õpetamine kõrghariduse kõigil astmetel. Kaasprofessor juhendab nendesse tegevustesse kaasatud üliõpilasi ja teisi akadeemilisi töötajaid. Kaasprofessoril on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Nõutav on rahvusvaheline kogemus. Kunstialadel hinnatakse loomingulisi saavutusi samaväärselt teadus- ja arendustegevusega.

Nõuded õppetööle: Õppetöö maht vähemalt 20% tööajast. Õppetöö kõrghariduse kõigil astmetel; üliõpilaste, eelkõige magistrantide ja doktorantide juhendamine; õppetöölane korraldus- ja arendustegevus, enesetäiendamine õpetamis- ja juhendamisoskuste alal. Valdkondlikud lisanõuded ja muude hinnatavate valdkondade nõuded on kirjeldatud [siin](#).

Lektor on akadeemiline töötaja, kes õpetab ülikoolis eelkõige kõrghariduse esimesel ja teisel astmel ning osaleb teadus-, arendus- ja loometegevuses. Lektoril on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Kunstialadel hinnatakse loomingulisi saavutusi samaväärselt teadus- ja arendustegevusega.

Nõuded õppetööle: õppetöö maht vähemalt 40% tööajast, üliõpilaste juhendamise ja e-õppes õpetamise kogemus, kõrghariduse esimese ja teise astme üliõpilaste õpetamine ja juhendamine, õppetöölane korraldus- ja arendustegevus, enesetäiendamine, sh õpetamis- ja juhendamisoskuste alal. Muude hinnatavate valdkondade nõuded on kirjeldatud [siin](#).

Nooremlektor on akadeemiline töötaja, kes õpetab kõrghariduse esimesel ja teisel astmel ning osaleb kogenumate akadeemiliste töötajate juhendamisel ka teadus-, arendus- ja loometegevuses. Nooremlektoril on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

Nõuded õppetööle: Õppetöö maht vähemalt 70% tööajast; õppetöö kõrghariduse kahel esimesel astmel; piisava kogemuse korral võib nooremlektorile ülesandeks anda kõrghariduse esimese ja teise astme üliõpilaste juhendamise; õppetöölane korraldus- ja arendustegevus; enesetäiendamine, sh õpetamis- ja juhendamisoskuste alal. Muude hinnatavate valdkondade nõuded on kirjeldatud [siin](#).

Õpetaja on akadeemiline töötaja, kes annab kõrghariduse esimesel ja teisel astmel seminare, praktikume ja harjutustunde ning täidab muid praktilist laadi õppeülesandeid. Meditsiiniteaduste valdkonnas võib õpetaja ametikoha täitjat nimetada assistendiks. Õpetajal on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Õpetajate atesteerimisel ei ole nõutud üliõpilase kohalolek.

Teadur on akadeemiline töötaja, kes teeb teadus-, arendus- ja loometööd ning osaleb õppetöö tegemisel. Teaduril on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Teadurite atesteerimisel ei ole nõutud üliõpilase kohalolek.

Nooremteadur on ülikooli doktoriõppesse immatrikuleeritud akadeemiline töötaja, kes osaleb juhendaja juhendamisel ning doktoriõppe individuaalplaani alusel teadus-, arendus- ja loometegevuses eesmärgiga kaitsta doktorikraad. Nooremteadur võib õpetada kõrghariduse esimesel ja teisel astmel. Nooremteaduril on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Nooremteadurite atesteerimisel ei ole nõutud üliõpilase kohalolek.

VALIMISED

TÜÜE valimised

TÜÜE valimised ehk üliõpilaskogude üldvalimised toimuvad kevadel, mil valitakse üliõpilasesindajad nii valdkonna kui ka instituudi üliõpilaskogudesse. Kandideerimine ja valimine jääb vahemikku märts–mai ning valituks osutunute mandaat algab 1. juulil ja kestab järgneva aasta 30. juunini.

Valimiste eest vastutab 3-liikmeline valimistoimkond, mille kinnitab üliõpilasesinduse volikogu. Tavaliselt kuuluvad sinna liige TÜÜE juhatusest (esimees), TÜÜE [järelvalvekomisjoni](#) liige ja mõni Tartu Ülikoolis tööl olev jurist (kantselei jurist). Nende poole saab pöörduda valimisi puudutavate küsimuste, kaebuste ja ettepanekutega. Valimiste korraldamisel lähtutakse [TÜÜE valimiseeskirjast](#). Valimiste korraldamist toetab üliõpilaskonna büroo.

Üliõpilasesindajaks saab kandideerida iga Tartu Ülikooli üliõpilane ning iga üliõpilane saab valida oma esindaja instituudi ja valdkonna üliõpilaskogusse. Kandideerimiseks tuleb täita ära kandideerimisvorm ning esitada avaldus liitumissoovist.

Kandideerimise ja valimisperioodi infot jagatakse nii TÜÜE kodulehel, sotsiaalmeedias kui ka ÖISis ja Moodles. Kõige suurem töö tuleb ära teha uute üliõpilasesindajate leidmisel, mil on abiks veel ametis olevad üliõpilasesindajad.

Valdkonna ja instituudi üliõpilaskogul on oluline roll TÜÜE reklaamimisel ning samuti kandideerimise suunamisel. Hiljemalt valimiste väljakuulutamisel saab esindaja TÜÜEt tutvustada loengure, üritustel või isiklikul pöördumisel. Ettekanneteks on olemas TÜÜEt tutvustavad slaidipõhjad ning samuti on võimalik küsida *merch*'i TÜÜE büroot. TÜÜE tutvustamisel ning eriti üliõpilasesindaja rolli tutvustamisel on oluline selgitada, kuhu ja kelleks saab kandideerida ning tutvustada valdkonna ja instituudi üliõpilasesindaja õiguseid ja kohustusi.

Peale kandideerimisperioodi toimub kandidaatide info töötlemine ning ülesseadmine TÜÜE kodulehele. Valimised toimuvad valimised.ut.ee keskkonnas. Oma valdkonda või instituuti kandideerinud üliõpilasi võib kajastada valdkonna või instituudi sotsiaalmeedias ja õppehoonetes. Selleks on tehtud tavaliselt postitusi sotsiaalmeedias, slaidiesitlusi ja füüsilisi valimispunkte, kus jagatakse näiteks TÜÜE *merch*'i ja kringlit.

PS. Nii kandideerimiste info jagamisel kui ka valimiskampaania tegemisel tuleb seda teha samuti Tartu Ülikooli üksustes (Narva, Pärnu, Viljandi, Tallinn). Samuti tuleb üliõpilasesindajate kohtade täitmisel jälgida instituudi nõukogu poolt esitatud nõudeid õppeastmete ja õppekavade osas.

Kahe päeva jooksul peale valimiste lõppu avalikustatakse valimistoimkonna poolt kinnitatud valimistulemused. Üliõpilasesindajate mandaat algab 1. juulil ja lõppeb

järgneva aasta 30. juunil. **Täitmata üliõpilasesindaja kohtadele** leiab üliõpilase valdkonna üliõpilaskogu, kes teavitab sellest nii TÜÜE juhatust (esimeest) kui ka instituudi nõukogu sekretäri ja valdkonna dekaani.

Rektori valimised

Tartu Ülikooli rektor on ülikooli juht, kes teostab oma pädevuse piires kõrgeimat võimu ülikoolis. Rektor valitakse ametisse viieks aastaks. Rektori valib enne uue ametiaja algust valimiskogu, kuhu kuuluvad üliõpilasesindajad VÜKis ja senatis. Teisisõnu, **kõikidel valdkonna ja senati üliõpilasesindajatel on õigus ja kohustus osaleda rektori valimistel**. TÜÜE volikogu saab üliõpilasesinduse nimel esitada ka rektori kandidaadi, kandidaadi esitamiseks peab saama kandidaadi allkirjastatud nõusoleku.

Dekaanide valimised

Dekaan on valdkonna juht, kelleks saab olla Tartu Ülikooli professor või kaasprofessor. Dekaan valitakse ametisse neljaks aastaks. Dekaan valib enne uue ametiaja algust valimiskogu, kuhu kuuluvad kõik akadeemilised töötajad, kelle töökoormus on vähemalt 20 tundi nädalas ja valdkonna ja instituutide nõukogudesse kuuluvad üliõpilasesindajad. See tähendab, et **kõikidel vastava valdkonna ja instituutide üliõpilasesindajatel on õigus ja kohustus osaleda dekaani valimistel**. Lisaks on **valdkonna üliõpilaskogul õigus esitada omapoolne dekaani kandidaat**, kuid tähelepanu tuleb pöörata sellele, et kandidaadi esitamiseks peab saama kandidaadi allkirjastatud nõusoleku.

Instituutide ja kolledžite juhtide valimised

Instituudi juht, keda nimetatakse instituudi direktoriks või instituudi juhatajaks, valitakse kolmeks aastaks. Instituudi juhi valib endale instituudi nõukogu, see tähendab, et **instituudi juhi valimise õigus on kõigil vastava instituudi üliõpilaskogu liikmetel, va. kolledžite esindajatel (kolledži juhi valib senat)**. Instituudi juhi kandidaadi esitamise õigus on valdkonna üliõpilaskogul.

TÜÜE ÜRITUSED

TÜÜE väljasõidud

Igal õppeaastal toimuvad esindajatele sügisene, talvine ja kevadine väljasõit. Väljasõidul osalemine on tungivalt soovituslik. Väljasõidud on 1-2 päevased ning seal toimuvad töötod, koolitused ja muud põnevad tegevused, mis on seotud TÜÜE tegemistega. Osalemine esindajale on tasuta.

Rahvusülikooli ball (1.12)

Igal aastal 1.detsembril toimub rahvusülikooli ball, mille korraldamise eest vastutab TÜÜE. Kõik esindajad saavad kutse ballile. Esindajal on võimalik osaleda vabatahtlikuna balli korraldusmeeskonnas, et saada unustamatu kogemus maagilise ürituse korraldamises. Vabatahtliku ülesandeks võib saada sponsori otsimine, õhtujuhtide teksti kirjutamine, tantsukursuste korraldamine, dekoreerimine, balli päeval abistamine.

TÜÜE jõulud

TÜÜE jõuluõhtul on traditsiooniks saanud Raekoja platsil uisutamas käimine ning peale seda kingituste jagamine ja koos tähistamine. Iga esindaja saab TÜÜE juhatuse poolt endale väikese kingituse.

TÜÜE sünnipäev (17.05)

TÜÜE ametlik sünnipäev on 17.05, traditsiooniliselt tähistatakse seda maikuu peoga. Oodatud on kõik üliõpilasesindajad, teiste kõrgkoolide üliõpilasesinduste juhatused, korporatsioonid ja tudengiorganisatsioonid.

TÜÜE tunnustamine

TÜÜE tunnustab silmapaistvaid esindajaid järgmistes kategooriates:

- megaesindaja
- TÜÜE hing
- pikaajalise olija auhind
- semestri tegu
- uuenduste pakkuja
- semestri kõige töökam meeskond
- väline abistaja

Tunnustuste väljaandmiseks moodustatakse kolmeliikmeline valimiskomisjon, kelle mandaat kestab ühe õppeaasta. Kandideerimisperiood algab 3 nädalat enne auhindade kätte jagamist. Kandidaate saab esitada iga tudengiesindaja ning need tuleb esitada otse TÜÜE juhatusele (juhised jagab TÜÜE juhatus jooksvalt). Tunnustused jagatakse välja kaks korda aastas: TÜÜE jõulupeol ning TÜÜE sünnipäevapeol.

Statuut ja lisainfo on leitav [siit](#).

KOMISJONID

Tartu Ülikooli otsustus- ja nõuandvad kogud, kuhu on määratud üliõpilaste esindaja (aktiivsemate kogude taha on lisatud ka selle kirjeldus; eraldi on välja toodud programminõukogu):

Akadeemilise komisjoni ülesandeks on arutada ja teha ettepanekuid järgmistes küsimustes: õppejõududele ja teadustöötajatele esitatavad ametinõuded; doktorikraadi saamiseks esitatavad nõuded; professoriks või juhtivteaduriks kandideerimisega seotud küsimused; teaduspreemiade saamiseks esitamine; akadeemiliste aunimetuste andmine ja nende saamiseks esitamine; akadeemiline eetika ja akadeemilised tavad; muud akadeemilised küsimused, juhul kui rektor küsib nendes nõu. Lisaks atesteerida professoreid kooskõlas õppejõudude ja teadustöötajate atesteerimise korraga. Akadeemilisse komisjoni kuulub üliõpilaste esindaja TÜÜE juhatusest.

Pedagogicum on vormilt konsortsium, mis koordineerib Tartu ülikoolis õpetajakoolitust ja haridusteadust. Pedagogicumi töös osalevad kõik neli ülikooli suurt valdkonda, kuid juhtroll on haridusteaduste instituudil. Pedagogicumi nõukogu esimees on õppeprorektor. Pedagogicumi kuulub ka üliõpilaste esindaja, kes õpib õpetajakoolituse õppekaval. Üliõpilane määratakse konsortsiumi koosseisu TÜÜE juhatuse poolt.

Õppekomisjoni/õppeprorektoraadi ülesandeks on arutada järgnevaid õppetegevusega seotud küsimusi ning teha nende kohta ettepanekuid senatile ja rektorile: üliõpilaste vastuvõtt, õppetöö korraldus, õppekavad, õppekvaliteet, täiendusõpe, muud õppetööga seotud küsimused. Lisaks anda heakskiit õpetajakoolituse õppekavade kutseõpingute minimaalsele mahulisele jaotusele alusmooduli, praktika ning õppevaldkonna- ja ainedidaktika õppeainete vahel ning alusmooduli ja praktika õppeainete loendile ning heakskiit üleülikooliliste valikainete lisamisele doktoriõppekavadesse. Komisjoni esimees on õppeprorektor ning komisjoni kuulub ka esindaja TÜÜE juhatusest (reeglina hariduspoliitikaga tegelev aseesimees).

Valdkondlikku õppekomisjoni ülesanded on sarnased kuid arutelupunktid jäävad valdkonna teemade piiridesse. Komisjoni kuulub iga valdkonna VÜKist õppekvaliteedi spetsialist.

Muuseumi nõukogu võtab seisukoha muuseumi arengu ja tegevuse olulistest küsimustes; võtab vastu ülikooli arengukavaga kooskõlas oleva muuseumi arengukava; annab hinnangu muuseumi direktori kandidaatidele; kinnitab muuseumi töö aruanded ja tööplaanid; kinnitab muuseumi eelarve ja selle täitmise aruande; teeb rektorile muuseumi põhikirja muutmise ettepanekuid; valib muuseumi teadustöötajad, välja arvatud juhtivteadurid; kinnitab nõukogu töökorra; otsustab teisi ülikooli õigusaktidega tema pädevusse antud küsimusi. Nõukokku kuulub esindaja TÜÜE juhatusest.

Raamatukogu nõukogu võtab vastu ülikooli arengukavaga kooskõlas oleva raamatukogu arengukava; kinnitab raamatukogu teadus- ja arendustegevuse suunad,

raamatukogu tegevuskava ja aruanded; kehtestab nõukogu kodukorra; valib ülikoolis kehtivas korras raamatukogu korralised teadustöötajad, välja arvatud juhtivteadurid; arutab raamatukogu direktori või teiste nõukogu liikmete ettepanekul muid raamatukoguga seotud küsimusi ning võtab antud küsimustes vastu seisukohti. Nõukokku kuulub esindaja TÜÜE juhatusest.

Õppekorraldusega seonduvate otsuste vaidluskomisjon – komisjoni peavad kuuluma üliõpilased igast valdkonnast

Pikem nimekiri erinevatest nõukogudest ja esindajatest on leitav siit [TÜÜE nõukogudes.xlsx](#)

Programminõukogu nõustab programmijuhti; hindab õppekava programmipõhise haldamise tulemuslikkust; arutab sisehindamise tulemusi ja õppekava arendamise kava ning teeb õppekava arendamise ettepanekud õppekava haldava struktuuriüksuse või valdkonna juhile. **Programminõukokku kuulub üliõpilaste esindaja, kes ei pea olema TÜÜE liige.**

TARTU ÜLIKOOLI STRUKTUUR

Ülikooli akadeemilise struktuuri moodustavad neli valdkonda, nendesse koonduvad instituudid ja kolledžid ning valdkonnavälised ülikooli asutused. Ülikooli tugiuksuste hulka kuulub 16 osakonda.

Ülikooli **neli valdkonda** on humanitaarteaduste ja kunstide valdkond, sotsiaalteaduste valdkond, meditsiiniteaduste valdkond ning loodus- ja täppisteaduste valdkond. Iga valdkonna tegevust juhib dekaan ja koordineerib valdkonna nõukogu. Selle koosseisu kuuluvad dekaan, valdkonda kuuluvate instituutide juhid ja kolledžite direktorid, viis üliõpilast ja kolm nõukogu enda nimetatud liiget.

Instituut on ülikooli akadeemiline põhiüksus, mis ühendab lähedased erialad. Instituudi põhiülesanne on teha oma erialadel õppe-, teadus- ja arendustööd ning tagada ülikooli põhikirjaline tegevus. Senati otsusel võib instituudi nimes kasutada sõna „teaduskond“.

Kolledž on akadeemiline asutus, mis teeb oma erialadel õppe-, teadus- ja arendustööd ning täidab muid ülesandeid vastavalt oma põhikirjale. Väljaspool Tartut asuv kolledž täidab ülikooli regionaalse pädevus- ja arenduskeskuse rolli kolledži põhikirjas sätestatud piirkonnas.

Ülikooli asutus on ülikooli akadeemilise struktuuri koosseisu kuuluv iseseisvaid ülesandeid täitev üksus, mille eesmärk ning tegevuse alused ja kord on määratud rektori kehtestatud [põhikirjaga](#). Ülikooli ülesandeks on näiteks korraldada teadustööle tuginevat taseme- ja täiendusõpet, teostada alus- ja rakendusuuringuid, aga ka edendada eesti keele ja kultuuri säilimist.

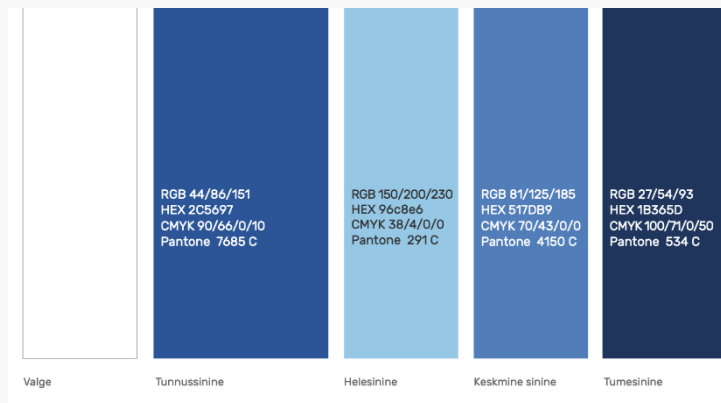
Tugiuksused tegutsevad rektori käskkirjaga kinnitatud tugiuksuste kirjeldustes määratud eesmärgil ja ülesannete täitmiseks neile antud õiguste piires. Tugiuksuste juhid annavad aru prorektorile või vastutusala juhile.

Täpsem info on leitav [SIIN](#).

STIILIRAAMAT

TÜÜE on ametlikult Tartu Ülikooli struktuuriüksus, mis tähendab, et peame jälgima ka ühtset stiiliraamatut kasutatavate visuaalide puhul. Esindajale kõige olulisemad tingimused stiiliraamatust on järgnevalt välja toodud.

Põhivärve on kasutusel viis ning neist suurim osakaal peab olema tunnussinisel. Teisi siniseid toone võib kasutada muude elementide puhul.



Valdkondade eristamiseks on olemas ka valdkonnapõhised tunnusvärvid. Neid on soovituslik kasutada aktsentvärvinä. Samamoodi peab aga pinnal domineerima tunnussinine.



Piltide ja muude graafiliste elementide kasutamine on igati teretulnud. TÜÜEl on olemas ka pildipank, kust võib kõiki pilte kasutada. Üldiselt peab jälgima seda, et element oleks kas 15°, -15° või 0° nurga all. Fondina on kasutusel Rubik ning teksti värv võib olla valge või tumehall. Lisaks on oluline, et igal TÜÜE-ga seotud visuaalil oleks olemas TÜÜE logo.

Logod on saadaval [SIIN](#). TÜÜE pildipank on leitav [SIIN](#).

Oma kujunduste loomisel võid inspiratsiooni koguda TÜÜE Instagramist (@studentunion.ut). Küsimuste korral pöördu julgelt TÜÜE kommunikatsiooni- või turundusspetsialisti poole ([kontaktid](#)).

Tartu Ülikooli stiiliraamat on leitav [SIIN](#).